

COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI

24/01/2025



A.

Sono un Cliente Privato e voglio registrarmi ad Area Clienti: cosa devo fare?

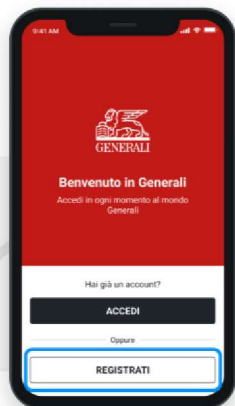
Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Generali.



COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI CLIENTE PRIVATO

3

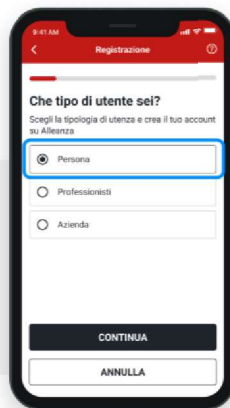
1A



Puoi **registrarti alla tua Area Clienti** dal sito generali.it/area-clienti oppure scaricando l'App **MyGenerali**.

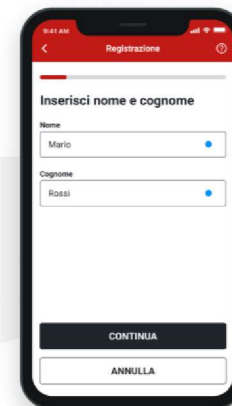
Clicca su "Registrati" per iniziare!

2A



Se sei un **Cliente Privato** seleziona "Persone".

3A

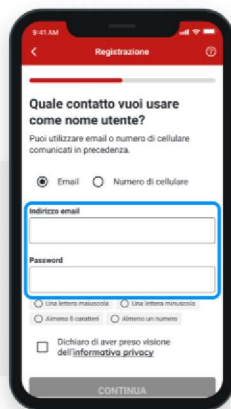


Inserisci i tuoi dati correttamente, come comunicati in Agenzia.

COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI CLIENTE PRIVATO

4

4A



Inserisci ora un recapito email o cellulare da utilizzare come **Nome Utente**. Il recapito prescelto deve corrispondere a quello che hai lasciato in Agenzia, e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.

5A



Crea la tua password, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

Leggi l'Informativa Privacy e concludi cliccando "Registrati".



COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI CLIENTE PRIVATO

5

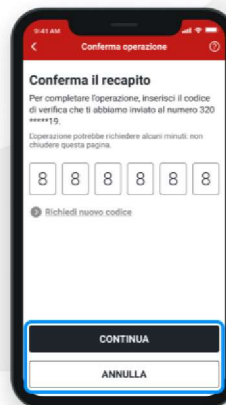
6A



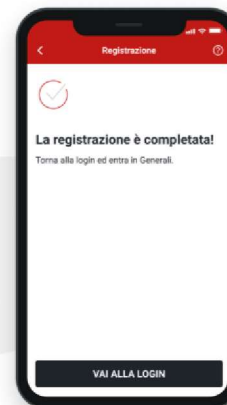
In base al recapito prescelto, riceverai **un'email o un sms** contenente il **codice di verifica temporaneo**.

Attenzione: non chiudere l'app o il sito fino a che non avrai inserito il codice di verifica temporaneo.

7A



Inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per **concludere il processo di creazione del tuo nuovo account**.





COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI CLIENTE PRIVATO

6

8A

Accedi

Inserisci credenziali

Inserisci l'indirizzo email o il numero di cellulare con cui ti sei registrato. Se non sei iscritto registrati per proseguire.

Indirizzo email o numero di cellulare

mariorossi@gmail.com

Password

AJBSWemms

Adesso puoi visionare i tuoi prodotti Generali e **accedere a tutte le funzionalità disponibili**. Inserisci **Nome utente e password** per accedere. Per rendere il tuo accesso ancora più semplice, puoi attivare il **riconoscimento biometrico**.

9A

Conferma operazione

Conferma l'operazione

Abbiamo aumentato i nostri standard di sicurezza e impostato l'invio del codice di verifica sul tuo recapito cellulare.

Per completare l'operazione, inserisci il codice di verifica che ti abbiamo inviato al numero 320 xxxx19.

L'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti: non chiudere questa pagina.

[][][][][][]

Richiedi nuovo codice

Non riconosci il numero?

Se vuoi aggiornare il recapito cellulare su cui ricevere il codice di verifica, clicca sul link che trovi qui.

Aggiungi recapito

Quando effettui l'**accesso all'Area Clienti Generali** e quando esegui operazioni che richiedono **maggiore livello di sicurezza**, potresti ricevere un **codice di verifica temporaneo** composto da sei caratteri numerici al tuo numero di cellulare. **Inserisci il codice di verifica**: in questo modo verrà confermata la tua identità e potrai proseguire le tue operazioni in sicurezza.

10A

Ops, qualcosa è andato storto

Siamo spiacenti, l'operazione non è andata a buon fine.

Richiedi assistenza oppure contatta la tua Agenzia.

RICHIEDI ASSISTENZA

ANNULLA

Se non hai registrato un **numero di cellulare**, clicca "Richiedi assistenza" e **compila il form** per registrare il tuo numero, oppure **rivolgiti al tuo Agente** di fiducia.

B.

Sono un Cliente Business e voglio registrarmi ad Area Clienti: cosa devo fare?

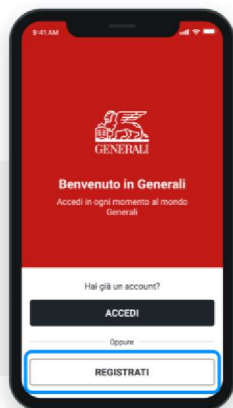
Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Generali.



COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI CLIENTE BUSINESS

8

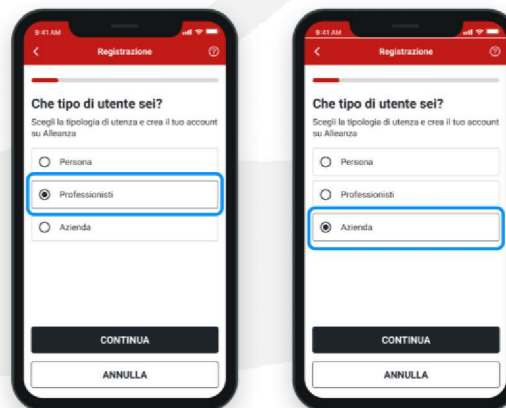
1B



Puoi **registrarti alla tua Area Clienti** dal sito generali.it/area-clienti oppure scaricando l'**App MyGenerali**.

Clicca su "Registrati" per iniziare!

2B



Seleziona **"Professionisti"** o **"Azienda"**, in base al tuo profilo professionale.



COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI CLIENTE BUSINESS

9

3B

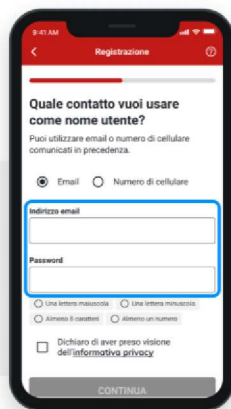
Se sei un **Professionista** compila i campi facendo attenzione alla correttezza dei dati che devono corrispondere a quelli comunicati in Agenzia.

Se rappresenti un'**Azienda**, inserisci la **Ragione Sociale** facendo attenzione alla correttezza dei dati che devono corrispondere a quelli comunicati in Agenzia.

COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI CLIENTE BUSINESS

10

4B



Inserisci ora un recapito email o cellulare da utilizzare come **Nome Utente**. Il recapito prescelto deve corrispondere a quello che hai lasciato in Agenzia, e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.

5B



Crea la tua password, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

Leggi l'Informativa Privacy e concludi cliccando "Registrati".



COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI CLIENTE BUSINESS

11

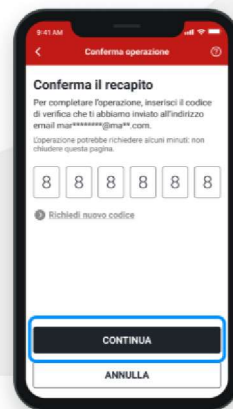
6B



In base al recapito prescelto, riceverai **un'email o un sms** contenente il **codice di verifica e un link** per confermare la registrazione (entrambe le opzioni sono valide).

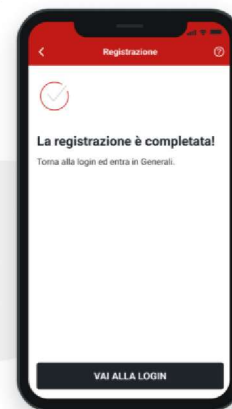
Attenzione: il link e il codice hanno una durata limitata. Se il link scade verrai indirizzato verso una schermata dedicata che ti permetterà di richiedere un nuovo codice.

7B



Inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per **concludere il processo di creazione del tuo nuovo account**.

Se il codice di verifica temporaneo non ti arriva, controlla la cartella spam della tua email.





COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI CLIENTE BUSINESS

12

8B

Inserisci **Nome utente** e **password** per accedere. Per rendere il tuo accesso ancora più semplice, puoi attivare il **riconoscimento biometrico**.

9B

Quando effettui l'**accesso all'Area Clienti Generali** e quando esegui operazioni che richiedono **maggiore livello di sicurezza**, potresti ricevere un **codice di verifica temporaneo** composto da sei caratteri numerici al tuo numero di cellulare. **Inserisci il codice di verifica**: in questo modo verrà confermata la tua identità e potrai proseguire le tue operazioni in sicurezza.

10B

Se non hai registrato un **numero di cellulare**, clicca "Richiedi assistenza" e **compila il form** per registrare il tuo numero, oppure **rivolgiti al tuo Agente** di fiducia.

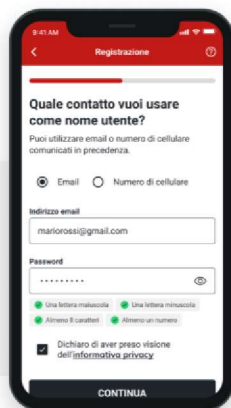
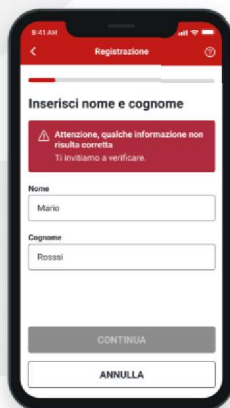
C.

**Il sistema non riconosce i dati di
registrazione?**

COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

14

1C

2C



Se dopo aver inserito i tuoi dati, visualizzi un **messaggio di errore**, è possibile che il **sistema non ti riconosca**. Assicurati di aver inserito i dati e i recapiti che avevi lasciato alla tua Agenzia e di averli digitati in modo corretto.

Clicca su “Continua” per proseguire.

Inserisci ora il tuo **Codice Fiscale** o la **Partita IVA**.

Clicca “Continua” per proseguire.

COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

15

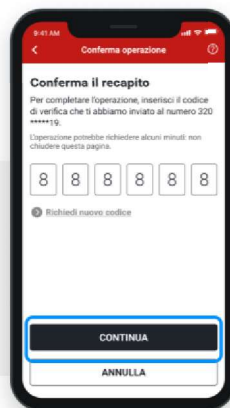
3C



Quando il sistema ti identifica, **seleziona il recapito** che vuoi utilizzare come Nome Utente e a cui invieremo un codice di verifica temporaneo.

Clicca su “Continua” per proseguire.

4C



Per continuare, inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su “Continua” per concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.

5C



Se non vuoi ricevere il codice di conferma temporaneo su nessuno dei recapiti indicati, contatta la tua Agenzia per **fornire un nuovo recapito.**

Se sei un assicurato di una polizza aziendale, contatta la tua Azienda o clicca su “**Contatta l'Assistenza**”.

GRAZIE

